

Согласован
приказом департамента имущественных и
земельных отношений Воронежской области
от «02» августа 2017 г. №1560

Утвержден
приказом управления ЗАГС
Воронежской области
от «10» августа 2017 г. №80

**УСТАВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗАГС-СЕРВИС»**

Воронеж 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» (далее - Учреждение) создано на основании постановления правительства Воронежской области от 27.12.2011 № 1134 «О создании бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» путем изменения типа автономного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС», которое является правопреемником автономного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС».

Автономное учреждение Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» было создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 06.04.2010 № 263 «О создании автономного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» путем изменения типа, существующего областного государственного учреждения «ЗАГС-СЕРВИС», созданного в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 13.10.2005 № 1005 «О создании областного государственного учреждения «ЗАГС-СЕРВИС».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий путем изменения типа существующего автономного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляют управление записи актов гражданского состояния Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления записи актов гражданского состояния Воронежской области (далее - Учредитель).

1.6. Тип Учреждения - бюджетное.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами Учреждения.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Департамента, Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, в том числе приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим уставом.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 11.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- создание надлежащих условий для предоставления государственных услуг Управлением;
- развитие материально-технической базы органов ЗАГС Воронежской области;
- информационно-презентационное обеспечение функции Управления по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие института семьи в рамках реализации государственной семейной политики;
- удовлетворение социально-культурных потребностей граждан в проведении семейных торжеств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- эксплуатационно-техническое обслуживание объектов и помещений;
- ремонтные работы в помещениях;
- торжественные мероприятия, направленные на удовлетворение потребностей граждан в сфере семейных отношений и национальных традиций.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет:

2.3.1. Основной вид деятельности: содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, в том числе:

- обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, содержание объектов и помещений в надлежащем состоянии, содержание прилегающей территории в надлежащем состоянии;
- организация проведения капитального и текущего ремонта помещений.

2.3.2. Иной вид деятельности: участие в торжественных мероприятиях, направленных на удовлетворение потребностей граждан в сфере семейных отношений и национальных традиций.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- предоставление информации об услугах, оказываемых при проведении торжественных мероприятий, в том числе на информационных ресурсах Учреждения в сети «Интернет»;
- сопровождение торжественной церемонии государственной регистрации заключения брака;
- торжественное чествование молодоженов, юбиляров семейной жизни;

- продажа свадебных аксессуаров собственного производства;
- реализация папок твердого переплета и карманов для хранения документов.

✓ 2.4.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

✓ 2.4.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.3. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно (согласовываются Учредителем) в соответствии с методикой, утвержденной Учредителем.

✓ 2.4.4. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

✓ 2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

✓ 2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

✓ 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

✓ 2.8. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

✓ 2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

✓ 2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и других организаций информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- заключать договоры в порядке публичной оферты с физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствием с действующим законодательством;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.
- За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;
 - предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;
 - выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;
 - обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне, работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;
 - составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
 - составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
 - согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
 - обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;
 - выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Учреждение вправе, с согласия Департамента, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 4.8.1. Эффективно использовать имущество.
- 4.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.8.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.8.5. Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

4.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного Управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Департамента и Учредителя.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все средства Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, другие аналогичные по назначению фонды за счет оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания; в случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за

оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Воронежской области от 15.04.2011 года № 299 «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области, в пределах своей компетенции;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2. К компетенции Департамента относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или

складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор и согласовывает его с Департаментом. Срок действия трудового договора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока на условиях, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в государственных органах, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, в том числе в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения;

- утверждает в пределах своих полномочий штат Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.6. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти или организациями в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляют Учредитель и Департамент.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возложенных на Учреждение, к

его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
по Воронежской области

2173668791371

документ № 2 по ведению сведений о государственной регистрации

29 августа 2017 года

номер **1053600475169**

все документы хранятся в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области

Пронумеровано и скреплено печатью

15 листов.

Должность
ФИО
Заместитель начальника отдела
МНС № 2 по
Воронежской области
Капитанова Елена Николаевна
М.П.



Пронумеровано 15 (пятнадцать) листов

Самкина С.Н.



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление ЗАГС Воронежской области)

ПРИКАЗ

«10» августа 2017 г.

№ 80

Воронеж

Об утверждении устава

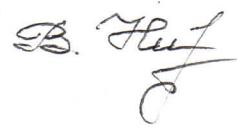
В соответствии с Порядком утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Воронежской области и внесения в него изменений, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 26.11.2010 № 1033 «Об утверждении Порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Воронежской области, Порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Воронежской области и внесения в него изменений, Порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Воронежской области», с целью уточнения данных

приказываю:

1. Утвердить устав бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС».
2. Руководителю бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» (Самкина) произвести необходимые мероприятия, связанные с государственной регистрацией устава бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС».
3. Признать утратившим силу п.1 приказа управления ЗАГС Воронежской области от 11.04.2017 № 33 «Об утверждении устава».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления



В.В. Николенко

Визирование:

Заместитель руководителя
управления
«10» августа 2017 г.

Ведущий советник отдела
юридической и методической работы
«18» августа 2017 г.

Заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета и отчетности
«10» августа 2017 г.

Начальник отдела контроля, общего и
специального делопроизводства
«10» августа 2017 г.

Семёнов В.А.
212-72-87

Л.Г. Шишкина

В.А. Семёнов

Ю.А. Александрова

В.М. Трошин



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление ЗАГС Воронежской области)

ПРИКАЗ

05 сентября 2017 г.

№ 94

Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления ЗАГС
Воронежской области от 10.08.2017 № 80
«Об утверждении устава»**

В связи с необходимостью уточнения данных

приказываю:

1. Внести в устав бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС», утверждённый приказом управления ЗАГС Воронежской области от 10.08.2017 № 80 «Об утверждении устава», следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В абзаце втором пункта 2.2 слово «объектов» заменить словом «зданий».

1.1.2. Абзацы второй, третий подпункта 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания зданий и помещений, санитарное содержание зданий, помещений и прилегающей территории;

- организация проведения капитального и текущего ремонта зданий и помещений».

1.2. Абзац первый пункта 5.3 раздела 5 дополнить словами:

«Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с администрацией городского округа город Воронеж.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Николенко В.В.

Руководитель управления



М.А. Севергина



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление ЗАГС Воронежской области)

ПРИКАЗ

«06 » апреля 2020 г.

№ 43

Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления ЗАГС
Воронежской области от 10.08.2017 № 80**

В связи с необходимостью уточнения данных

приказываю:

1. Внести в устав бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС», утверждённый приказом управления ЗАГС Воронежской области от 10.08.2017 № 80 «Об утверждении устава», следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Основные виды деятельности:

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, в том числе: обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания и охраны зданий и помещений, санитарное содержание зданий, помещений и прилегающей территории;

организация проектирования, организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений;

- организация транспортного обслуживания должностных лиц».

1.2. Абзац 4 пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Департаментом.».

1.3. Исключить из пункта 5.3 Устава слова следующего содержания:

«Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с администрацией городского округа город Воронеж.».

2. Признать утратившим силу приказ управления ЗАГС Воронежской области от 05.09.2017 № 94 «О внесении изменений в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 10.08.2017 № 80 «Об утверждении устава».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



М.А. Севергина



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление ЗАГС Воронежской области)

ПРИКАЗ

«08 » июня 2020 г.

№ 25

Воронеж

**О внесении изменения в приказ управления ЗАГС
Воронежской области от 10.08.2017 № 80**

В связи с необходимостью уточнения данных
приказываю:

1. Внести в пункт 2.4 раздела 2 устава бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС», утвержденного приказом управления ЗАГС Воронежской области от 10.08.2017 № 80 «Об утверждении устава» (в редакции приказа от 06.04.2020 № 43), изменение, утвердив его абзацем седьмым следующего содержания:

«- фото- и видеосопровождение церемонии государственной регистрации заключения брака».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

М.А. Севергина