



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС»

С. Н. Самкина

«25» декабря 2018 г.

Отчет о выполнении антикоррупционного плана - мероприятий
бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС»
за 2018 год

1. План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении на 2018 год утвержден приказом учреждения от 09.01.2017 № 3 «Об утверждении антикоррупционного плана-мероприятий на 2017-2018 годы» и согласован с управлением ЗАГС Воронежской области.

2. Принят Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» (приказ от 25.12.2017 № 33).

3. Утвержден перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (приказ от 25.12.2017 № 35).

4. Утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС» к совершению коррупционных правонарушений (приказ от 25.12.2017 № 36).

5. Утверждено Положение о конфликте интересов в бюджетном учреждении Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» (приказ от 27.12.2017 № 37).

6. Назначено ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений (приказ от 25.12.2017 № 34).

7. Антикоррупционные положения введены в трудовые договоры работников учреждения и все хозяйственные договоры.

8. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы профилактики и противодействия коррупции доведены до сведения всех работников учреждения.

9. Постоянно проводится работа по поддержанию раздела «Противодействие коррупции» сайта учреждения в актуальном состоянии.

10. Проводится антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения, в частности, подготовка и размещение на информационном стенде учреждения информации по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также информации, касающейся установления наказания за получение и дачу

взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп и образцы уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, и уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Осуществляется постоянный контроль обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, а также контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Неофициальная отчетность не составляется, поддельные документы не используются.

12. Осуществляется постоянный контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением, проверка качества предоставления услуг.

13. Руководителем учреждения представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Сообщений и обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции или возникновения конфликта интересов в учреждение, не поступало.

15. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении не осуществлялось в связи с отсутствием необходимости выработки и принятия согласованных действий учреждения и правоохранительных органов. Акты прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции в учреждение не поступали.

Специалист по кадрам



С.В. Бабенкова