

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
управления ЗАГС Воронежской области


В.В.Николенко



УТВЕРЖДЕН
приказом бюджетного
учреждения Воронежской
области «ЗАГС-СЕРВИС» от
09.01.2019 № 1

**Антикоррупционный план - мероприятий
на 2019-2020 годы
бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Определение и актуализация перечня функций бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» (далее - учреждение), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Самкина С.Н.	В течение срока действия плана
2.	Формирование Плана противодействия коррупции на 2021-2022 годы (далее - План).	Самкина С.Н. Бабенкова С.В.	январь 2021г.
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана противодействия коррупции, соблюдение сроков реализации мероприятий Плана, дополнение и корректировка мероприятий Плана с учетом изменения законодательства.	Самкина С.Н.	Постоянно
4.	Соблюдение Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Самкина С.Н. Масалова К.А.	Постоянно
5.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС» в сети «Интернет».	Комарова Д.В.	В течение срока действия плана
6.	Подготовка и принятие необходимых правовых актов учреждения, направленных на противодействие коррупции.	Самкина С.Н. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания работников учреждения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей гражданина, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	Самкина С.Н. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
2.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению работников учреждения	Самкина С.Н. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
3.	Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям.	Самкина С.Н. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
1.	Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.	Самкина С.Н. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление мониторинга исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	Самкина С.Н. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Самкина С.Н. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
4.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.	Самкина С.Н. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приёма руководителем учреждения; - письменных обращений; - иными способами.	Самкина С.Н. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	Самкина С.Н.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Самкина С.Н. Шмаргун Л.Д.	ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	Самкина С.Н.	До 30 апреля ежегодно
5.	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Самкина С.Н.	В течение срока действия плана
6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Самкина С.Н. Звягина А.А.	В течение срока действия плана
7.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Самкина С.Н.	В течение срока действия плана
8.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Самкина С.Н.	постоянно
9.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг.	Самкина С.Н.	постоянно