

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
управления ЗАГС Воронежской области

А.А. Пронин



УТВЕРЖДЕН
приказом бюджетного
учреждения Воронежской
области «ЗАГС-СЕРВИС» от
18.01.2021 № 4

ПЛАН
мероприятий бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС»
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Актуализация перечня должностей бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» (далее - учреждение), замещение которых связано с коррупционными рисками.	Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
2.	Формирование Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024-2026 годы (далее – План).	Николенко В.В. Бабенкова С.В.	январь 2024г.
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана, соблюдение сроков реализации мероприятий Плана, дополнение и корректировка мероприятий Плана с учетом изменения законодательства, представление в управление ЗАГС Воронежской области (далее - Управление) аналитической информации о выполнении Плана.	Николенко В.В.	ежегодно
4.	Соблюдение Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Николенко В.В. Дюков А.В.	Постоянно
5.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения, о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Николенко В.В.	В течение одного рабочего дня, когда стало известно о данном факте
6.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС» в сети «Интернет».	Комарова Д.В.	В течение срока действия плана
7.	Подготовка и принятие необходимых правовых актов учреждения, направленных на противодействие коррупции.	Николенко В.В. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
8.	Внесение в обязательном порядке антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения в наибольшей степени подверженных риску коррупционных проявлений.	Бабенкова С.В.	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания работников учреждения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей гражданина, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	Николенко В.В. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
2.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению работников учреждения	Николенко В.В. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
3.	Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям.	Николенко В.В. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
4.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационном стенде для ознакомления работников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Бабенкова С.В.	постоянно
5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Бабенкова С.В.	постоянно
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Николенко В.В. Бабенкова С.В. Дюков А.В.	постоянно
2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Николенко В.В. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Николенко В.В. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приёма руководителем учреждения; - письменных обращений; - иными способами.	Николенко В.В. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	Николенко В.В.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Николенко В.В. Оробинская Н.С. Бабенкова С.В.	ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	Николенко В.В.	До 30 апреля ежегодно
5.	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Николенко В.В.	В течение срока действия плана
6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Николенко В.В. Звягина А.А.	В течение срока действия плана
7.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Николенко В.В.	В течение срока действия плана
8.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Бабенкова С.В. Комарова С.В.	постоянно
9.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Николенко В.В.	постоянно
10.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг.	Николенко В.В.	постоянно