

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗАГС-СЕРВИС»**

**ПРИКАЗ**

«17» декабрь 2017 г.

№ 42

Воронеж

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
работников и урегулированию конфликта интересов  
в бюджетном учреждении Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС»**

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в составе:  
Председатель комиссии – Шмаргун Л.Д. начальник отдела информации  
Члены комиссии: - Печёнкина О.В. - бухгалтер  
- Бабенкова С.В – специалист по кадрам
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель учреждения

С.Н. Самкина

С приказом ознакомлены: Л.Д. Шмаргун Л.Д. Шмаргун

О.В. Печёнкина О.В. Печёнкина

С.В. Бабенкова С.В. Бабенкова

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗАГС-СЕРВИС»**

**ПРИКАЗ**

«02» марта 2020г.

№ 5

Воронеж

**О внесении изменений в приказ бюджетного учреждения  
Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» от 27 декабря 2017г. № 42**

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с изменением персонального состава учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в пункт 1 приказа бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» от 27 декабря 2017г. № 42 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» следующие изменения:

- исключить из состава комиссии Шмаргун Л. Д. - начальника отдела платных услуг.
- назначить в состав комиссии Оробинская Н.С. - начальник отдела организации капитального и текущего ремонта.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения

С.Н. Самкина

С приказом ознакомлена:

Н.С. Оробинская

Утверждено  
приказом бюджетного  
учреждения Воронежской  
области «ЗАГС-СЕРВИС»  
от «27» 12.12.17 № 42

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
работников и урегулированию конфликта интересов в бюджетном  
учреждении Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие учреждению:

а) в обеспечении соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия действует на постоянной основе.

5. Состав комиссии утверждается и изменяется приказом руководителя учреждения.

6. Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав комиссии представителя учредителя в лице государственного служащего Управления ЗАГС Воронежской области.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии могут принять участие:

а) непосредственный начальник лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основанием для проведения заседания комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению работников и урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в учреждение, и с результатами ее проверки;

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17. Решения комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) предъявляемые к работнику учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

21. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются работнику учреждения, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам

22. Протокол заседания комиссии рассматривается руководителем учреждения, который вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Комиссия уведомляется о рассмотрении ее рекомендаций и принятом решении в письменной форме в месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии.

23. В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.