

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС»

С.Ю. Шахова

« 30 » сентября 2024 г.

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в бюджетном учреждении Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС»**

N п/п	Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Информационная открытость Учреждения.	Обеспечение деятельности учреждения	Осуществление организационно-распорядительных функций.	постоянно	Руководитель	Минимизация коррупционных проявлений в деятельности учреждения.
2	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.	Обеспечение деятельности учреждения	Осуществление организационно-распорядительных функций. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Прием на работу сотрудника. Работа со служебной информацией. Оплата труда. Предоставление платных услуг гражданам и организациям. Принятие решения об использовании средств, относящейся доход деятельности. Составление, заполнение документов, справок, отчетности. Осуществление функций по исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения.	постоянно	Руководитель	Минимизация коррупционных проявлений в деятельности учреждения. Обеспечение выполнения работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, а также информирование работников о неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушения.

3	Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Обеспечение деятельности учреждения	<p>Осуществление организационно-распорядительных функций.</p> <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения.</p> <p>Прием на работу сотрудника.</p> <p>Работа со служебной информацией.</p> <p>Оплата труда.</p> <p>Предоставление платных услуг гражданам и организациям.</p> <p>Принятие решения об использовании средств, относящихся к доходу деятельности.</p> <p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p> <p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	постоянно	Руководитель, специалист по персоналу	Минимизация коррупционных проявлений в деятельности учреждения.
4	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и пресечения коррупции в Учреждении.	Обеспечение деятельности учреждения	<p>Прием на работу сотрудника</p> <p>Работа со служебной информацией.</p>	постоянно	Руководитель, специалист по персоналу	Минимизация коррупционных проявлений в деятельности учреждения
5	Выявление аффилированных лиц, конфликта интересов между участником закупки и должностным лицом заказчика.	Обеспечение деятельности учреждения	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения.</p>	постоянно	Контрактный управляющий	Минимизация коррупционных проявлений в закупочной деятельности учреждения.
6	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.	Обеспечение деятельности учреждения	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения</p>	постоянно	Контрактный управляющий	Минимизация коррупционных проявлений в закупочной деятельности учреждения.

7	Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Обеспечение деятельности учреждения	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Контрактный управляющий	Обеспечение выполнения работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, а также информирование работников о неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушения. Минимизация коррупционных проявлений в деятельности учреждения
8	Проведение собеседования при приеме на работу. Принятие решение о приеме на работу совместно с руководителями подразделений.	Обеспечение деятельности учреждения	Прием на работу сотрудника	постоянно	Руководитель, специалист по персоналу	Минимизация коррупционных проявлений в деятельности учреждения
9	Подача заявки о вакансиях в ЦЗН. Размещение информации о вакансиях на сайте «Работа в России».	Обеспечение деятельности учреждения	Прием на работу сотрудника	постоянно	Специалист по персоналу	Информационная открытость Учреждения, минимизация коррупционных проявлений в деятельности учреждения
10	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников Учреждения.	Обеспечение деятельности учреждения	Оплата труда	постоянно	Руководитель, начальник отдела планово-экономической и кадровой работы	Минимизация коррупционных проявлений в деятельности учреждения
11	Соблюдение установленных сроков и порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	Обеспечение деятельности учреждения	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	постоянно	Руководитель	Минимизация коррупционных проявлений в закупочной деятельности учреждения
12	Размещение прейскуранта цен на платные услуги на официальном сайте учреждения.	Обеспечение деятельности учреждения	Предоставление платных услуг гражданам и организациям.	постоянно	Начальник отдела платных услуг	Информационная открытость Учреждения, минимизация коррупционных проявлений в деятельности учреждения

13	Система визирования документов ответственными лицами.	Обеспечение деятельности учреждения	Составление, заполнение док, ментов, справок, отчетности	постоянно	Руководитель	Минимизация коррупционных проявлений в закупочной деятельности учреждения
14	Организация контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий..	Обеспечение деятельности учреждения	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	постоянно	Руководитель	Минимизация коррупционных проявлений в закупочной деятельности учреждения
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	Обеспечение деятельности учреждения	Осуществление функций по исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	Руководитель, начальник отдела планово-экономической и кадровой работы	Минимизация коррупционных проявлений в деятельности учреждения
16	Соблюдение установленных сроков и порядка рассмотрения обращений граждан.	Обеспечение деятельности учреждения	Рассмотрение обращения граждан и юрлиц в соответствии с требованиями 59-ФЗ	постоянно	Руководитель, сотрудники отделов планово-экономической и кадровой работы, отдела платных услуг	Отсутствие нарушений установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
17	Соблюдение сотрудниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Характеристика основных контрагентов учреждения и содержание взаимодействия с ними, наличие и основные характеристики конкурентов, масштабы и характер взаимодействия с государственными органами.	постоянно	Руководитель, начальники отдела планово-экономической и кадровой работы, сотрудники отдела платных услуг, начальник отдела эксплуатационно-технического обслуживания	Минимизация коррупционных проявлений при взаимодействии с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях. Минимизация причинения вреда репутации учреждения