

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗАГС-СЕРВИС»
(БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС»)

ПРИКАЗ

14 января 2025 г.

№ 2

Воронеж

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС по противодействию коррупции на 2025-2028 годы.

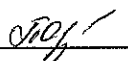
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель учреждения



С.Ю. Шахова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
управления ЗАГС Воронежской области

 О.Н. Порядина

УТВЕРЖДЕН
приказом бюджетного
учреждения Воронежской
области «ЗАГС-СЕРВИС»
от 14.01.2025 № 2

ПЛАН
мероприятий бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС»
по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организация работы по противодействию коррупции			
1.	Формирование Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2028-2031 годы.	Шахова С.Ю. Бабенкова С.В.	Январь 2028г.
2.	Представление отчетов о выполнении Плана мероприятий в управление ЗАГС Воронежской области (далее - Управление). Осуществление контроля за исполнением, соблюдением сроков реализации мероприятий Плана. Дополнение и корректировка мероприятий Плана с учетом изменения законодательства.	Шахова С.Ю. Бабенкова С.В.	До 25.01.2026 До 25.01.2027 До 25.01.2028 До 25.01.2029
3.	Соблюдение Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Шахова С.Ю. Терещенко Ю.И.	Постоянно
4.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления о выявленных нарушениях на основании анализа обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения, а так же о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Шахова С.Ю.	В течение одного рабочего дня
5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Шахова С.Ю. Бабенкова С.В.	Постоянно
6.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции.	Шахова С.Ю. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
7.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	Шахова С.Ю.	В течение срока действия плана
8.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении учреждением своей деятельности.	Шахова С.Ю. Бабенкова С.В.	Ежегодно
9.	Актуализация перечня должностей бюджетного учреждения Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» (далее - учреждение), замещение которых связано с коррупционными рисками.	Бабенкова С.В.	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС» в сети «Интернет».	Шахова С.Ю.	Ежегодно
II. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям			
1.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания работников учреждения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	Шахова С.Ю. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
2.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению работников учреждения.	Шахова С.Ю. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
3.	Формирование негативного отношения работников учреждения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям.	Шахова С.Ю. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
4.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационном стенде для ознакомления работников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
5.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС» в сети «Интернет».	Шахова С.Ю. Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
1.	Участие руководителя учреждения в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции, проводимых Управлением.	Шахова С.Ю.	Ежеквартально
2.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения, в наибольшей степени подверженных риску коррупционных проявлений.	Бабенкова С.В.	Постоянно
3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Шахова С.Ю.. Бабенкова С.В.	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Шахова С.Ю., Бабенкова С.В.	Ежегодно
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приёма руководителем учреждения; - письменных обращений; - иными способами.	Шахова С.Ю., Бабенкова С.В.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	Шахова С.Ю., Бабенкова С.В.	Ежегодно
3.	Обеспечение работы телефона доверия с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции.	Шахова С.Ю., Бабенкова С.В.	Ежегодно
4.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Шахова С.Ю., Оробинская Н.С., Бабенкова С.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	Шахова С.Ю.	До 30 апреля ежегодно
6.	Добровольное анкетирование работников учреждения, принимающих участие в осуществление закупок, о возможной личной заинтересованности.	Шахова С.Ю., Бабенкова С.В.	4 квартал 2025 4 квартал 2026 4 квартал 2027 4 квартал 2028
7.	Проведение перекрестного анализа профилей работников учреждения, принимающих участие в осуществлении закупок учреждения, профилей поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также анализ документации закупочных процедур, данных государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ и ЕГРИП)	Шахова С.Ю., Бабенкова С.В., Терещенко Ю.И.	1 раз в квартал
8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Шахова С.Ю., Звягина А.А.	Ежегодно
9.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Шахова С.Ю.	В течение срока действия плана
10.	Контроль за исполнением порядка и качества предоставления услуг.	Шахова С.Ю.	Постоянно