ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ФОТОГРАФОВ

Бюджетное учреждение Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» извещает о проведении конкурса фотографов с целью отбора исполнителей для оказания услуг указанных в настоящем извещении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Общие положения**   * 1. Используемый способ определения исполнителя: комиссионная оценка представленных на конкурс работ.   2. 1.2. Комиссионная оценка представленных на конкурс работ проводится с целью отбора исполнителя для оказания услуг указанных в настоящем извещении.   3. Запрос конкурсных работ.   1.4. Извещение о проведении конкурса находится в свободном доступе на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zagsservice.ru>. Плата за предоставление извещения не взимается.   * 1. Обеспечение заявок на участие в конкурсе не устанавливается. | | |
| **2. Сведения о Заказчике (организаторе конкурса)** | | |
| 2.1. Наименование (полное, сокращенное): | Бюджетное учреждение Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» (БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС») | |
| 2.2. Адрес (место нахождение) / почтовый адрес / режим работы: | 394018, г. Воронеж, пл. Ленина,11  понедельник-четверг с 09-00 час. до 17-00 час. пятница с 09-00 час. до 15-45 час.  Перерыв на обед с 13-00 час. до 13-45 час. Суббота, воскресенье – выходные дни. | |
| 2.3. Адрес электронной почты: | zags-service@govvrn.ru | |
| 2.4. Адрес сайта Заказчика в информационно-  телекоммуникационной сети  «Интернет»: | https://zagsservice.ru | |
| 2.5. Номер контактного телефона: | Тел. 8 (473) 212- 72-76 | |
| 2.6. Ответственное должностное лицо: | Оробинская Наталья Станиславовна | |
| **3. Наименование, описание конкурса** | | |
| 3.1. Наименование конкурса: | Конкурс фотографов для оказания услуг при проведении регистраций бракосочетания в торжественной и неторжественной обстановке в территориальных отделах ЗАГС г. Воронежа и Воронежской области. Отбор исполнителей для оказания фотоуслуг. | |
| 3.2. Цель проведения конкурса: | | Подбор кандидатов для предоставления услуги по проведению свадебной фотосъёмки.  Количество оказываемых услуг: 1 единица (1 услуга).  Требования к составу, объему, конечному результату оказываемой услуги указаны в техническом задании (приложение №1 к настоящему извещению). |
| 3.3. Место, срок проведения конкурса: | | |
| 3.3.1. Место проведения конкурса: | | г. Воронеж, пл. Ленина, 11 |
| 3.3.2. Срок проведения конкурса: | | С 21.05.2025г по 26.05.2025г |
| 3.4. Иные существенные условия: | | Установлены в техническом задании (приложение №1 к настоящему извещению). |
| **4. Срок, место подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| 4.1. Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: | | 21 мая 2025 года 09 часов 00 минут (по московскому времени) |
| 4.2. Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: | | 26 мая 2025 года 17 часов 00 минут (по московскому времени) |
| 4.3. Место подачи заявок на участие в конкурсе: | | Материалы для участия в конкурсе подаются Заказчику по адресу:  394018, г. Воронеж, пл. Ленина,11  (4 этаж), кабинет 401,  zags-service@govvrn.ru.  с*пособ направления конкурсной документации:*   * *на бумажном носителе путем направления документов почтовой корреспонденцией, курьерской службой / курьером, нарочно и*   *в электронном виде в формате сканированных копий документов на адрес официальной электронной почты, zags-service@govvrn.ru.* |
| 4.4. Дата подведения итогов конкурса: | | 28 мая 2025 года. |
| 4.4. Итоги конкурса публикуются на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://zagsservice.ru. | | |
| **5.Требования, предъявляемые к участникам конкурса** | | |
| 5.1. К участникам конкурса предъявляются следующие обязательные требования:   1. - участники конкурса должны соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом конкурса;   -на день подачи заявки деятельность участников не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - отсутствие у участников конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - участники конкурса должны быть зарегистрированы в качестве самозанятых или в качестве индивидуальных предпринимателей;  - участники конкурса должны является гражданами РФ и не является иностранными агентами;  - участники конкурса должны обладать необходимыми навыками для оказания услуг по фотосъемке;  - участники конкурса должны иметь необходимые ресурсы и возможности оказания услуг по фотосъемке;  Заказчик оставляет за собой право оценивать опыт конкурсанта, как достаточный или недостаточный для оказания услуг. | | |

**6. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса**

|  |
| --- |
| 6.1. Для участия в конкурсе участниками представляются следующие документы (далее – заявка):   1. анкета участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему извещению; 2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему извещению;   3) портфолио конкурсных работ в соответствии с техническим заданием |
| **7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе** |

* 1. Конкурсная документация представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса, с учетом места подачи и до истечения срока приема документации;

7.2. Конкурсная документация направляется Заказчику по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении конкурса;

Способ направления конкурсной документации:

* + - - на бумажном носителе путем направления документов почтовой корреспонденцией, курьерской службой, нарочно и в электронном виде в формате сканированных копий документов на адрес электронной почты zags- service@govvrn.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Участники конкурса самостоятельно выбирают способ подачи документации.  Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации, в соответствии с условиями его проведения и независимо от итоговых результатов. Затраты заявителей на подготовку и подачу конкурсной документации, включая посещение Заказчика, не подлежат оплате Заказчиком.   * 1. 7.3. Прием конкурсной документации прекращается с наступлением срока указанного в извещении о его проведении. Представленная документация участников регистрируется Заказчиком как входящая корреспонденция в порядке, установленном внутренними нормативными документами Заказчика.   2. 7.4. Срок рассмотрения и оценки конкурсной документации и подведение итогов конкурса не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи документов.   7.5. Победитель конкурса определяется на основании комиссионного рассмотрения конкурсной документации путем подсчета большинства голосов. | |
| Приложение: | 1. Техническое задание – приложение № 1; 2. Анкета участника конкурса (форма) – приложение № 2;   3)Согласие на обработку персональных данных (форме) приложение № 3. |