ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ФОТОГРАФОВ

Бюджетное учреждение Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» извещает о проведении конкурса фотографов с целью отбора исполнителей для оказания услуг указанных в настоящем извещении.

|  |
| --- |
| **1. Общие положения*** 1. Используемый способ определения исполнителя: комиссионная оценка представленных на конкурс работ.
	2. 1.2. Комиссионная оценка представленных на конкурс работ проводится с целью отбора исполнителя для оказания услуг указанных в настоящем извещении.
	3. Запрос конкурсных работ.

1.4. Извещение о проведении конкурса находится в свободном доступе на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zagsservice.ru>. Плата за предоставление извещения не взимается.* 1. Обеспечение заявок на участие в конкурсе не устанавливается.
 |
| **2. Сведения о Заказчике (организаторе конкурса)** |
| 2.1. Наименование (полное, сокращенное): | Бюджетное учреждение Воронежской области «ЗАГС-СЕРВИС» (БУ ВО «ЗАГС-СЕРВИС») |
| 2.2. Адрес (место нахождение) / почтовый адрес / режим работы: | 394018, г. Воронеж, пл. Ленина,11понедельник-четверг с 09-00 час. до 17-00 час. пятница с 09-00 час. до 15-45 час.Перерыв на обед с 13-00 час. до 13-45 час. Суббота, воскресенье – выходные дни. |
| 2.3. Адрес электронной почты: | zags-service@govvrn.ru |
| 2.4. Адрес сайта Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет»: | https://zagsservice.ru |
| 2.5. Номер контактного телефона: | Тел. 8 (473) 212- 72-76 |
| 2.6. Ответственное должностное лицо: | Оробинская Наталья Станиславовна |
| **3. Наименование, описание конкурса** |
| 3.1. Наименование конкурса: | Конкурс фотографов для оказания услуг при проведении регистраций бракосочетания в торжественной и неторжественной обстановке в территориальных отделах ЗАГС г. Воронежа и Воронежской области. Отбор исполнителей для оказания фотоуслуг.  |
| 3.2. Цель проведения конкурса: | Подбор кандидатов для предоставления услуги по проведению свадебной фотосъёмки. Количество оказываемых услуг: 1 единица (1 услуга).Требования к составу, объему, конечному результату оказываемой услуги указаны в техническом задании (приложение №1 к настоящему извещению). |
| 3.3. Место, срок проведения конкурса: |
| 3.3.1. Место проведения конкурса: | г. Воронеж, пл. Ленина, 11 |
| 3.3.2. Срок проведения конкурса: | С 21.05.2025г по 26.05.2025г |
| 3.4. Иные существенные условия: | Установлены в техническом задании (приложение №1 к настоящему извещению). |
| **4. Срок, место подачи заявок на участие в конкурсе** |
| 4.1. Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: | 21 мая 2025 года 09 часов 00 минут (по московскому времени) |
| 4.2. Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: | 26 мая 2025 года 17 часов 00 минут (по московскому времени) |
| 4.3. Место подачи заявок на участие в конкурсе: | Материалы для участия в конкурсе подаются Заказчику по адресу:394018, г. Воронеж, пл. Ленина,11 (4 этаж), кабинет 401,zags-service@govvrn.ru.с*пособ направления конкурсной документации:** *на бумажном носителе путем направления документов почтовой корреспонденцией, курьерской службой / курьером, нарочно и*

*в электронном виде в формате сканированных копий документов на адрес официальной электронной почты, zags-service@govvrn.ru.* |
| 4.4. Дата подведения итогов конкурса: | 28 мая 2025 года. |
| 4.4. Итоги конкурса публикуются на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://zagsservice.ru. |
| **5.Требования, предъявляемые к участникам конкурса** |
| 5.1. К участникам конкурса предъявляются следующие обязательные требования:1. - участники конкурса должны соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом конкурса;

-на день подачи заявки деятельность участников не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;- отсутствие у участников конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;- участники конкурса должны быть зарегистрированы в качестве самозанятых или в качестве индивидуальных предпринимателей;- участники конкурса должны является гражданами РФ и не является иностранными агентами;- участники конкурса должны обладать необходимыми навыками для оказания услуг по фотосъемке; - участники конкурса должны иметь необходимые ресурсы и возможности оказания услуг по фотосъемке;  Заказчик оставляет за собой право оценивать опыт конкурсанта, как достаточный или недостаточный для оказания услуг. |

**6. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса**

|  |
| --- |
| 6.1. Для участия в конкурсе участниками представляются следующие документы (далее – заявка):1. анкета участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему извещению;
2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему извещению;

 3) портфолио конкурсных работ в соответствии с техническим заданием |
| **7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе** |

* 1. Конкурсная документация представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса, с учетом места подачи и до истечения срока приема документации;

 7.2. Конкурсная документация направляется Заказчику по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении конкурса;

Способ направления конкурсной документации:

* + - - на бумажном носителе путем направления документов почтовой корреспонденцией, курьерской службой, нарочно и в электронном виде в формате сканированных копий документов на адрес электронной почты zags- service@govvrn.ru.

|  |
| --- |
| Участники конкурса самостоятельно выбирают способ подачи документации. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации, в соответствии с условиями его проведения и независимо от итоговых результатов. Затраты заявителей на подготовку и подачу конкурсной документации, включая посещение Заказчика, не подлежат оплате Заказчиком.* 1. 7.3. Прием конкурсной документации прекращается с наступлением срока указанного в извещении о его проведении. Представленная документация участников регистрируется Заказчиком как входящая корреспонденция в порядке, установленном внутренними нормативными документами Заказчика.
	2. 7.4. Срок рассмотрения и оценки конкурсной документации и подведение итогов конкурса не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи документов.

 7.5. Победитель конкурса определяется на основании комиссионного рассмотрения конкурсной документации путем подсчета большинства голосов. |
| Приложение: | 1. Техническое задание – приложение № 1;
2. Анкета участника конкурса (форма) – приложение № 2;

3)Согласие на обработку персональных данных (форме) приложение № 3. |